

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ ของคส. สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐชนก เรือนแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 11 ...เดือน มี.ค. พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมสองหน่วยงานเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน
พัสดุประจำปี 2566

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 23 ก.พ. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]
นางสาวณัฐชนก เรือนแก้ว
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ) วันที่ 23/2/67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]
 (นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 23 ก.พ. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางวิวิธรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
 (รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิธรรม)

อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
 วันที่ 23 ก.พ. 2567